



# COMUNE DI REVIGLIASCO D'ASTI

Provincia di Asti

PIAZZA VITTORIO ALFIERI N. 1 – 14010 REVIGLIASCO D'ASTI  
P.I. 00131050056 – TEL. 0141-208191 – FAX 0141-208921  
PEC revigliasco.dasti@cert.ruparpiemonte.it



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N. ro 19 del 30/05/2022

**OGGETTO:** ADUNANZE IN VIDEOCONFERENZA DA REMOTO. INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno **2022** addì **trenta** del mese di **maggio** alle ore 20:30, in Revigliasco d'Asti, nella sala delle Adunanze, in seduta Straordinaria pubblica di seconda convocazione. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dal regolamento vennero oggi convocati i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
1 - <b>Contorno Giuseppe - Sindaco</b>	X	
2 - <b>Massetti Giuseppe Teresio - Consigliere</b>		X
3 - <b>Gerbo Valter Mauro - Consigliere</b>	X	
4 - <b>Capelli Federico - Consigliere</b>	X	
5 - <b>Gherlone Fiorenza - Consigliere</b>	X	
6 - <b>Montanella Fabrizio - Consigliere</b>	X	
7 - <b>Maccario Paolo - Consigliere</b>	X	
8 - <b>Guelfo Claudio - Consigliere</b>	X	
9 - <b>Novara Laura - Consigliere</b>	X	
10 - <b>Forno Giuseppe - Consigliere</b>	X	
11 - <b>Merino Luciano - Consigliere</b>	X	
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Assiste in qualità di Segretario il Dr. Graziano Marco Vice Segretario Comunale che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Contorno Giuseppe, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato, posto al N. 2 dell'ordine del giorno.

Il Sindaco introduce l'argomento posto all'ordine del giorno e relaziona in merito. Evidenzia che, al termine del periodo emergenza-Covid-19, non risulta più possibile svolgere le sedute attraverso lo strumento della audio-videoconferenza a meno di una espressa previsione nel regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale. Poiché il vigente regolamento comunale non prevede tale opzione, si è provveduto ad elaborare uno specifico articolo per prevederne la possibilità e dettagliarne le modalità tecniche ed operative. Evidenzia che si tratta di un'opportunità e, naturalmente, la modalità di riunione ordinaria sarà quella in presenza. Espone poi sinteticamente i principali contenuti del nuovo articolo, il cui testo è stato preventivamente inviato a tutti i consiglieri.

Dopodiché,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** la relazione del Sindaco e concordando con quanto proposto;

**Visto** il vigente regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio comunale approvato con propria precedente deliberazione n. 37 del 15/11/1995;

**Visto** il testo del nuovo articolo integrativo del suddetto regolamento (come in allegato alla presente deliberazione);

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espressa ai sensi dell'art. 49 del D:lgs. n. 267/2000, dal responsabile competente;

**All'unanimità** dei voti favorevoli espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti,

## D E L I B E R A

1. Di **APPROVARE** l'integrazione al vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale introducendo l' "art. 2 bis - Adunanze in videoconferenza da remoto", nel testo dettagliato nell'allegato A) al presente atto:

\*\*\*\*\*

## **Articolo 2 – bis - Adunanze in videoconferenza da remoto**

1. Per esigenze particolari o in casi di emergenze o di impossibilità di partecipazione da parte dei componenti del Consiglio comunale o della Giunta comunale o del Segretario comunale le sedute possono essere svolte in videoconferenza da remoto, anche in modalità “mista”.
2. La modalità in videoconferenza in forma telematica, con collegamento da remoto, delle sedute del Consiglio comunale rientrano nelle prerogative del Sindaco.
3. La seduta in videoconferenza, in forma telematica, comunque in modalità sincrona, comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ed – in ogni caso – previa identificazione dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi a cura del Segretario comunale o del suo vicario.
4. La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.
5. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale o del suo vicario.
6. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione o con altre forme di collegamento on line.
7. Per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità della seduta sarà garantita mediante il collegamento ai programmi dei consiglieri comunali e/o con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento audio – video oppure la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, dando adeguata motivazione, salvo i casi di seduta segreta.
8. La pubblicità delle sedute può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario comunale e i propri collaboratori e/o il vicario, qualora si discuta di questioni in modalità simultanea.
9. La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati, con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura dei lavori del Consiglio comunale.
10. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge.

11. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal presente Regolamento.

12. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza.

13. In caso di persistenza delle anomalie di collegamento il Sindaco dichiara la seduta chiusa almeno dopo il termine di 30 minuti dalla sua sospensione.

14. All'atto del collegamento in caso di seduta segreta, ovvero solo con i componenti degli organi e del Segretario comunale, su richiesta del Sindaco i componenti, sotto la loro responsabilità, dichiarano che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere e si impegnano a non effettuare alcuna registrazione; tale dichiarazione o ammonimento è inserita a verbale di seduta.

15. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina comunitaria e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

*IL SINDACO*  
*Firmato digitalmente*  
*F.to: Contorno Giuseppe*

*IL VICE SEGRETARIO COMUNALE*  
*Firmato digitalmente*  
*F.to: Dr. Graziano Marco*